



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**НАКАЗ**

" 27 " листопада 2021 р.

м. Херсон

№ 4116-Д

Про введення в дію рішення  
вченої ради ХДУ від 25.10.2021  
про внесення змін до Положення  
про гаранта і групу забезпечення  
освітньої програми в Херсонському  
державному університеті

На підставі рішення вченої ради Херсонського державного  
університету (протокол від 25.10.2021 № 4)

**НАКАЗУЮ:**

1. Увести в дію рішення вченої ради Херсонського державного університету від 25.10.2021.
2. Внести зміни й доповнення до Положення про гаранта і групу забезпечення освітньої програми в Херсонському державному університеті, затвердивши в новій редакції (додається).
3. Вважати таким, що втратило чинність Положення про гаранта і групу забезпечення освітньої програми в Херсонському державному університеті, затверджене наказом від 03.07.2020 № 618-Д.
4. Керівниці загального відділу Приєжній С.А. протягом п'яти робочих днів з моменту підписання наказу надати сканкопію Положення, зазначеного у п. 2 цього наказу, керівниці відділу забезпечення якості освіти Биетрянцевій А.М.
5. Керівниці відділу забезпечення якості освіти Биетрянцевій А.М. забезпечити розміщення сканкопії Положення, зазначеного у п. 2 цього наказу, на офіційному сайті університету.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. ректора

Володимир Олексенко  
Наталія Воропай

Сергій ОМЕЛЬЧУК

Ознайомити: проректорів, деканів факультетів, осіб, зазначених у наказі.

ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВЧЕНА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ  
засідання вченої ради університету

25.10.2021

№ 4

м. Херсон

Голова: Олексенко В.П., професор.

Секретар: Воропай Н.А.

Присутні: 39 осіб з 45 членів вченої ради університету (у тому числі дистанційно – 4 особи (Арустамова Н.А., Заболотська О.О., Костюк А.М., Толубець Г.О.).

**Порядок денний:**

13. Про внесення змін до Положення про гаранта і групу забезпечення освітньої програми в Херсонському державному університеті.

Доповідає керівниця відділу  
забезпечення якості освіти  
Анастасія БИСТРЯНЦЕВА

**СЛУХАЛИ:**

Бистрянцеву Анастасію про внесення змін до Положення про гаранта і групу забезпечення освітньої програми в Херсонському державному університеті.

Бистрянцева Анастасія у своїй доповіді звернулася з проханням ввести зміни до Положення про гаранта і групу забезпечення освітньої програми в Херсонському державному університеті та затвердити його у новій редакції.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Внести зміни й доповнення до Положення про гаранта і групу забезпечення освітньої програми в Херсонському державному університеті, затвердивши в новій редакції.

2. Вважати таким, що втратило чинність Положення про гаранта і групу забезпечення освітньої програми в Херсонському державному університеті, затверджене наказом від 03.07.2020 № 618-Д.

3. Протягом п'яти робочих днів увести в дію рішення вченої ради наказом ректора.

Голова:



Володимир ОЛЕКСЕНКО

Секретар:

Наталія ВОРОПАЙ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ Херсонського  
державного університету  
27.10.2021 № 1110-Д

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про гаранта і групу забезпечення освітньої програми**  
**в Херсонському державному університеті**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1. Призначення та сфера використання**

Положення про гаранта і групу забезпечення освітньої програми в Херсонському державному університеті (далі – Університет) розроблено з метою визначення функцій, прав і обов'язків гаранта і групи забезпечення освітньої програми.

**1.2. Законодавчо-нормативне забезпечення**

1.2.1. Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII «Про вищу освіту».

1.2.2. Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII «Про освіту».

1.2.3. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти (далі – Ліцензійні умови).

1.2.4. Положення про акредитацію освітніх програм, за яким здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 № 977).

1.2.5. Статут Херсонського державного університету.

1.2.6. Стратегічний план розвитку Херсонського державного університету на 2018-2023 рр.

1.2.7. Положення про організацію освітнього процесу в Херсонському державному університеті.

1.2.8. Положення про освітню програму в Херсонському державному університеті.

**2. ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

2.1. Порядок створення та затвердження робочої групи з розроблення освітньої програми регламентується Положенням про освітню програму в Херсонському державному університеті. Після затвердження освітньої програми керівник робочої групи може бути призначений гарантом освітньої програми (далі – ОП). В іншому випадку кандидатура на посаду гаранта ОП вперше обирається із числа членів робочої групи. Гарант ОП призначається наказом ректора університету на підставі відомостей про кандидата, витягів з протоколів засідань кафедри/кафедр, вченої ради факультету, вченої ради університету.

2.2. Гарант освітньої програми – науково-педагогічний працівник/працівниця,



який/яка працює за основним місцем роботи, має освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну освітній програмі; науковий ступінь та/або вчене звання; не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні 5 років, визначених у пункті 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності; стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи, як правило, не менше 5 років.

Для гарантів освітніх програм галузей знань «Освіта/Педагогіка», «Культура і мистецтво», спеціальностей «Журналістика», «Архітектура та містобудування» почесні звання «Народний артист», «Народний художник», «Народний архітектор», «Народний вчитель», «Заслужений діяч мистецтв», «Заслужений тренер України», «Заслужений працівник фізичної культури і спорту України» прирівнюються до вченого звання професора, почесні звання «Заслужений артист», «Заслужений художник», «Заслужений архітектор», «Заслужений вчитель», «Заслужений працівник культури», «Заслужений майстер спорту України», «Заслужений працівник освіти», «Заслужений майстер народної творчості України», «Заслужений журналіст» – вченого звання доцента.

2.3. Науково-педагогічний працівник/працівниця може бути гарантом лише однієї ОП. Гарант ОП може працювати на відповідній кафедрі або запрошуватися з іншої кафедри університету.

2.4. Пропозиція щодо заміни гаранта ОП подається завідувачем кафедри або деканом факультету, розглядається на засіданні кафедри/кафедр і ухвалюються протоколом, погоджується вченою радою факультету, вноситься на затвердження вченою радою університету та на підставі її рішення вводиться в дію наказом ректора Університету.

2.5. В рамках організаційної автономії Університет визначає порядок призначення та зміни гаранта, а також його права та обов'язки.

2.6. Гарант ОП має право:

- брати участь у визначенні умов реалізації ОП, розробці та затвердженні навчальних планів, робочих навчальних планів, силабусів навчальних дисциплін / освітніх компонентів, програм практик, програм атестації здобувачів вищої освіти та інших документів навчально-методичного забезпечення ОП;

- вносити пропозиції щодо складу груп забезпечення для якісного забезпечення освітнього процесу та реалізації ОП;

- узагальнювати пропозиції щодо перегляду або оновлення ОП, навчального та робочих навчальних планів тощо;

- вносити пропозиції щодо підготовки спільних програм подвійних дипломів із вітчизняними та закордонними ЗВО;

- вносити обґрунтовані пропозиції щодо кандидатур науково-педагогічних працівників (далі – НПП) для викладання дисциплін циклів загальної та професійної підготовки ОП, у тому числі з інших вітчизняних і закордонних закладів вищої освіти;

- брати участь у формуванні та розподілі навчального навантаження між НПП, які забезпечують підготовку здобувачів вищої освіти;

- залучати до експертизи ОП, презентаційних матеріалів вибіркового освітніх компонентів рецензентів з числа стейкхолдерів (роботодавців, випускників,



представників академічної спільноти);

- брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою;

- брати участь у підготовці експертного висновку про допущення здобувачів вищої освіти до атестації за результатами перевірки кваліфікаційних робіт на дотримання вимог академічної доброчесності;

- бути присутнім та висловлювати власну позицію на засіданнях робочих груп, кафедр, рад факультету, науково-методичної ради Університету, вченої ради Університету, на яких розглядаються питання, що стосуються або можуть вплинути на реалізацію ОП;

- вносити пропозиції щодо матеріального та морального заохочення НПП, які задіяні в реалізації відповідної ОП;

- ініціювати процедури, необхідні для покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення ОП;

- отримувати від відділів, служб, структурних підрозділів Університету інформацію, з метою підготовки до проходження процедури акредитації ОП.

2.7. До обов'язків Гаранта ОП належать:

2.7.1. щодо реалізації ОП:

- визначення унікальності ОП, цілей, компетентностей, програмних результатів навчання;

- забезпечення відповідності ОП стандарту вищої освіти за спеціальністю, Національній рамці кваліфікацій, місії та стратегії Університету;

- визначення структурно-логічної послідовності під час формування освітніх компонентів для здобуття відповідних компетентностей за відповідним рівнем вищої освіти;

- проведення перегляду й оновлення освітніх програм не рідше одного разу на 2 навчальних роки з урахуванням вимог ринку праці, опитувань стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, висновків про оцінку освітньої програми за результатами акредитації Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти тощо.

- координація заходів, спрямованих на просування ОП на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;

- адміністрування процесу обрання освітніх компонентів / навчальних дисциплін за вибором циклу професійної підготовки здобувачами вищої освіти;

- погодження тематики кваліфікаційних робіт (проектів) здобувачів, складу наукових керівників, рецензентів;

- сприяння реалізації заходів щодо корегування даних про кадрове та матеріально-технічне забезпечення реалізації ОП в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО) та на офіційному вебсайті університету.

2.7.2. щодо забезпечення якості освіти:

- дотримання ліцензійних і акредитаційних умов у сфері вищої освіти щодо кількісних та якісних показників кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення ОП;



- проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою удосконалення ОП, що включають залучення учасників освітнього процесу до опитувань та забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності;

- координація діяльності щодо оновлення та перегляду цілей, змісту, програмних результатів навчання та отриманих компетентностей ОП з урахуванням результатів опитування різних груп стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм, висновків про оцінку освітньої програми за результатами акредитації Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти тощо;

- оприлюднення на сторінці кафедри офіційного вебсайту Університету актуальної інформації щодо реалізації ОП.

### 2.7.3. щодо акредитації ОП:

- підготовка відомостей про самооцінювання освітньої програми з використанням відповідного модуля інформаційної системи Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти та своєчасне оприлюднення їх на сторінці кафедри офіційного сайту Університету;

- виконання функцій контактної особи від Університету під час проведення акредитаційної експертизи ОП, зокрема надання Національному агентству із забезпечення якості вищої освіти відомостей про самооцінювання та супровідних документів, узгодження та розміщення на офіційному вебсайті Університету програми візиту експертної групи;

- здійснення заходів щодо забезпечення роботи експертних груп під час проведення акредитаційної експертизи (забезпечення виконання програми візиту тощо);

- підготовка відповідей на проекти звітів експертних груп та висновків галузевих експертних рад;

- за результатами акредитаційної експертизи ОП участь у засіданнях галузевої експертної ради та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, на яких розглядається питання щодо акредитації відповідної ОП;

- забезпечення розміщення на сторінці кафедри офіційного вебсайту університету звіту експертної групи, висновків галузевої експертної ради, рішення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

2.8. Доручення, що покладаються на гаранта ОП, виконуються в межах робочого часу, що відмічається в індивідуальному плані викладача в розділі «Організаційна робота» та затверджується рішенням відповідної кафедри та декана факультету.

2.9. Матеріальне заохочення гаранта ОП відбувається у відповідності до Положення про систему рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр і факультетів Херсонського державного університету, Положення про критерії преміювання науково-педагогічних працівників університету. Наказом ректора може бути встановлена матеріальна винагорода за результатами акредитації у спосіб, що не суперечить законодавству України та Статуту університету.



#### 2.10. Гарант ОП взаємодіє:

- з навчально-методичним відділом щодо методичного забезпечення ОП всіх рівнів вищої освіти;
- з відділом забезпечення якості освіти для дотримання процедур перегляду ОП;
- з відділом міжнародних ініціатив та проєктної діяльності для інтернаціоналізації ОП;
- з деканатом при підготовці навчальних / робочих навчальних планів, документів про вищу освіту здобувачів;
- із завідувачем/завідувачкою кафедри при розподілі навантаження за відповідною ОП, зокрема для циклів дисциплін вільного вибору.

### 3. ГРУПА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Група забезпечення освітньої програми – група педагогічних, науково-педагогічних працівників, для яких Університет є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітньої програми за спеціальністю на певних рівнях вищої освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

3.2. Склад науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну освітній програмі, повинен бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють у закладі освіти за основним місцем роботи.

3.3. Склад групи забезпечення ОП затверджується наказом ректора на підставі рапорту декана відповідно до рішення кафедри за поданням гаранта ОП університету.

3.4. Зміни до складу групи забезпечення ОП затверджуються наказом ректора на підставі рапорту декана відповідно до рішення кафедри за поданням гаранта ОП.

3.5. Члени групи забезпечення ОП мають право:

- ініціювати перегляд та/або оновлення ОП з метою оновлення змісту освітніх компонентів відповідно до тенденцій розвитку спеціальності, галузі, опитувань стейкхолдерів, висновків про оцінку освітньої програми за результатами акредитації Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти тощо;
- обирати форми та методи навчання і викладання та впроваджувати кращі практики для набуття здобувачами запланованих компетентностей і досягнення визначених програмних результатів навчання;
- надавати рекомендації щодо оновлення змісту освітніх компонентів на основі новітніх наукових досягнень і сучасних практик;
- вносити пропозиції щодо форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання, що дозволяють опанувати програмні результати навчання.

3.6. До обов'язків членів групи забезпечення ОП належать:

- підготовка відомостей про самооцінювання освітньої програми, здійснення заходів щодо забезпечення роботи експертних груп під час проведення акредитаційної експертизи (забезпечення виконання програми візиту тощо);
- підготовка відповідей на проєкти звітів експертних груп та висновків

галузевих експертних рад;

- здійснення освітнього процесу з урахуванням вимог студентоцентрованого підходу, принципів академічної свободи;

- забезпечення об'єктивності оцінювання, дотримання принципів академічної доброчесності;

- підвищення своєї професійної кваліфікації та викладацької майстерності.

- здійснення зворотного зв'язку з роботодавцями, випускниками з метою залучення їх до моніторингу, періодичного перегляду освітніх програм;

- допомога гарантам освітніх програм у підготовці та проведенні процедури акредитаційної експертизи ОП.

3.7. Члени групи забезпечення є потенційним резервом у випадку зміни гаранта ОП.

#### 4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення набуває чинності з дня введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачено цим Положенням.

4.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора Університету на підставі рішення вченої ради. У такій же послідовності Положення скасовується.

Перший проректор

Сергій ОМЕЛЬЧУК

Проректорка з навчальної та науково-педагогічної роботи

Дар'я МАЛЬЧИКОВА

Керівниця відділу забезпечення якості освіти

Анастасія БИСТРЯНЦЕВА

Погоджено:

Начальниця юридичного відділу

Ксенія ПАРАСОЧКІНА